



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
3^ο Γενικό Λύκειο Αμπελοκήπων

Αμπελόκηποι, 16-11-2023

Αρ. πρωτ.: 508/Φ.23

Βαθμός προτ/τας:

Ταχ. δ/ση: Πανταζοπούλου 12Α, Αμπελόκηποι,
Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 56121
Τηλ.: 2310731524
e-mail: 3lykampe@sch.gr
url: <https://blogs.sch.gr/3lykampe/>
Πληροφορίες: Α. Καρούμπης

Προς: Δ.Δ.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης
Για ανάρτηση στο δικτυακό τόπο

Κοινοποίηση:

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προσφορών για εκπαιδευτική μετακίνηση στο εξωτερικό (Βιέννη)

Σχετικό:

Το 3^ο Γενικό Λύκειο Αμπελοκήπων προτίθεται να πραγματοποιήσει **εκπαιδευτική μετακίνηση** (με 3 ή 4 **διανυκτερεύσεις**) μαθητών/τριών της Β' τάξης Λυκείου, σύμφωνα με το άρθρο 5 της Υ.Α. με αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-2-2020, **εντός του χρονικού διαστήματος 4 έως 21 Απριλίου του 2024.**

Παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα Τουριστικά Γραφεία που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν έως την **Τρίτη 28 Νοεμβρίου 2023 και ώρα 12:00** στη Διεύθυνση του Σχολείου (με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους ή ταχυδρομικά) σφραγισμένο φάκελο προσφοράς.

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής, γνωστοποιούμε τα εξής:

α) Προορισμός: Βιέννη.

β) Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων: 36±2 μαθητές/τριες και 3 εκπαιδευτικοί.

γ) Μεταφορικά μέσα: α) μετακίνηση οδικώς με λεωφορείο από το χώρο του σχολείου στο Αεροδρόμιο «Μακεδονία» β) μετάβαση (πρωινές ώρες) και επιστροφή αεροπορικώς από το αεροδρόμιο «Μακεδονία» Θεσσαλονίκης στη Βιέννη και γ) μετακίνηση οδικώς με λεωφορεία από το αεροδρόμιο «Μακεδονία» Θεσσαλονίκης στο χώρο του Λυκείου. Δεν ζητείται τουριστικό λεωφορείο κατά τη διάρκεια παραμονής στη Βιέννη.

δ) Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχείο τουλάχιστον 3 αστέρων, με πρωινό (σε μπουφέ – θα πρέπει να καλύπτονται και οι ενδεχόμενες περιπτώσεις μαθητών με ειδικές διατροφικές ανάγκες). Διαμονή των μαθητών/τριών σε δίκλινα ή/και τρίκλινα δωμάτια (κατά προτίμηση χωρίς μπαλκόνια) και των συνοδών εκπαιδευτικών σε μονόκλινα δωμάτια (κατά προτίμηση όλα τα δωμάτια των μαθητών/τριών/συνοδών στον ίδιο όροφο ή σε διαδοχικούς ορόφους, με υπηρεσία φύλαξης/security κατά τη διάρκεια των διανυκτερεύσεων).

ε) Λοιπές υπηρεσίες Συνδιαμόρφωση προγράμματος με το σχολείο.

στ) Λοιπά: Κατά τη σύνταξη των προσφορών να ληφθούν υπόψη, και σύμφωνα με την 20883 /ΓΔ4 της 12/2/2020 απόφαση, τα παρακάτω δεδομένα:

1. Πληρούνται σε κάθε παρεχόμενη υπηρεσία οι απαιτήσεις των Κ.Υ.Α. και των σχετικών διατάξεων περί covid-19.
2. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
3. Υπεύθυνη δήλωση Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

4. Πρόσθετη ασφάλιση, που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή/και ατυχήματος των συμμετεχόντων στην επίσκεψη μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών.
5. Προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων για τις ανωτέρω περιγραφόμενες παροχές (αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης του Ταξιδιωτικού Γραφείου στο οποίο θα φαίνεται και ο αριθμός του συμβολαίου, ασφαλιστήριο συμβόλαιο ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης).
6. Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με ποσό το οποίο θα καθορίσει το σχολείο).
7. Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της επίσκεψης.
8. Ρητή αναφορά στο όνομα, την τοποθεσία και την κατηγορία του καταλύματος που προτείνεται στην προσφορά.
9. Οι χώροι που θα επιλεγούν για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών και μαθητριών πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφαλείας και υγιεινής.
10. Στο κείμενο της προσφοράς να καταγράφονται ρητά η **τελική συνολική τιμή του ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια**, χωρίς οικονομική επιβάρυνση για τους συνοδούς.
11. Το πλήρες πρόγραμμα και οι αναλυτικοί όροι της επίσκεψης θα συμπεριληφθούν στο ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το Ταξιδιωτικό Γραφείο που θα επιλεγεί. Το παραπάνω ενδεικτικό πρόγραμμα μπορεί μερικώς να τροποποιηθεί από τον αρχηγό της επίσκεψης.
12. Οικονομικός Διακανονισμός: το 20% ως εγγύηση για τη διασφάλιση των όρων του Συμφωνητικού θα κρατηθεί στο Σχολείο και θα αποδοθεί στο Ταξιδιωτικό Γραφείο εντός 4 εργάσιμων ημερών μετά το τέλος της επίσκεψης και την επιστροφή των μαθητών/τριών στη Θεσσαλονίκη, εάν δεν υπάρξουν προβλήματα με ευθύνη του Ταξιδιωτικού Γραφείου κατά τη διάρκεια της επίσκεψης.
13. Σημειώνεται ότι οι προσφορές πρέπει να κατατίθενται στο σχολείο (στο γραφείο του Διευθυντή) σε **κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή**. Στο εξωτερικό του φακέλου θα πρέπει να αναγράφεται ο προορισμός και οι ημερομηνίες της επίσκεψης.
14. Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, λαμβάνοντας υπόψη και τη σχέση ποιότητας - τιμής. Η επιτροπή επιλογής έχει το δικαίωμα να απορρίψει όλες τις προσφορές αν κριθούν ασύμφορες για οποιοδήποτε λόγο. Η μετακίνηση μπορεί να ματαιωθεί από το Σχολείο για οποιοδήποτε λόγο. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται την αποδοχή όλων των όρων της παρούσας προκήρυξης.

Ο Διευθυντής

Ευάγγελος Π. Κολτσάκης